

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Северо-Енисейский детский сад №5»

ПРИКАЗ

24.10.2022

гп Северо-Енисейский

№ 27п/п

Об усилении мер антитеррористической безопасности, пропускного режима в МБДОУ№5

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБДОУ№5, в связи с нарастанием угроз совершения на территории Российской Федерации диверсионно-террористических актов, на основании Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, в Красноярском крае введен режим базовой готовности, учитывая письмо Министерства образования Красноярского края от 20.10.2022 № 75-13237 «О принятии дополнительных мер по антитеррористической защищенности объектов образования», учитывая распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района №163 от 24.10.2022г,

1. Ответственным за осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Митрошкиной П.Ю., Берминец Т.П. - организовать целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ по организации антитеррористической безопасности с отметкой в журнале учета инструктажей антитеррористической направленности с работниками МБДОУ№5 в срок до 28.10.2022г.
 - организовать работниками МБДОУ№5 внеплановое практическое занятие в срок до 28.10.2022г. о порядке действий при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
2. Сторожа и охраннику усилить контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, сигнализации, камер наружного наблюдения.
3. Охране МБДОУ№5 осуществлять ведение посещения учреждения. Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.
4. В целях исключения нахождения в здании и на территории ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа ответственным лицам неукоснительно соблюдать порядок пропуска:
 - Обеспечить ежечасный осмотр территории, а также в непосредственной близости от нее с записью в журнале согласно графика осмотра (Приложения №1 к настоящему приказу);

- в здание и на территорию ДОО обеспечить доступ только должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- исключить бесконтрольное пребывание на территории учреждения посторонних лиц;
- право доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОО;
- круглосуточный контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого(вывозимого) имущества в ночное время возложить на **сторожей** (с разрешения руководителя), в дневное время на **охранника**;
- круглосуточный доступ в здании ДОО разрешается: заведующему ДОО, завхозу, старшему воспитателю, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять согласно графика, с отметкой в журнале въезда на территорию. **Ворота ДОО открывать только по факту прибытия автомобиля. Запрещено простое накидывание цепочки или замка, ворота и калитка должны быть закрыты на ключ.**

Заведующему хозяйством Берминец Т.П.:

- организовать перед началом работы проведение проверок безопасности – территории вокруг здания МБДОУ, состояния замков, запасных выходов, электрощитов на наличие посторонних лиц, бесхозных вещей и предметов, в записью в журнале осмотра территории и помещения МБДОУ№5 ;
- ежедневно осуществлять контроль за исправной работой камер видеонаблюдения, освещения на территории, телефона экстренного реагирования (должен быть всегда заряжен), инженерно – технических средств и систем охраны;
- согласно графику осмотра территории осуществлять осмотр территории МБДОУ№5, территории в непосредственной близости от него, особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных площадок на территории МБДОУ№5 и прочих мест);
- осуществлять контроль за наличием и исправностью освещения на территории МБДОУ№5;

Охране:

- организовать перед началом работы проведение проверок безопасности – территории вокруг здания МБДОУ, состояния замков, запасных выходов, электрощитов на наличие посторонних лиц, бесхозных вещей и предметов, с записью в журнале осмотра территорий и помещений МБДОУ№5;
- осуществлять контроль в камеры видеонаблюдения за территорией вокруг ДОО, для исключения возможности нахождения бесхозных

автотранспортных средств в непосредственной близости от объекта (территории), в случае обнаружении указанного факта, незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;

-допуск в здание лиц осуществлять согласно списков работников, воспитанников, родителей (законных представителей), доверенных лиц, утвержденных заведующим МБДОУ№5;

5. Педагогическим работникам, младшему обслуживающему персоналу:

- прибывать на рабочие места за 5 минут до начала рабочего дня;

-перед началом работы проверять групповые помещения, на предмет безопасного состояния и неисправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ;

-обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующему или заведующему хозяйством.

6. Сторожам осуществлять ежедневный контроль за воротами и калиткой, закрывать ворота и калитку в период с 19.00до 07.00., ворота и калитка должны быть закрыты на замок.

Открытым вход в учреждение должен быть только один (центральная калитка)

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио.заведующего МБДОУ№5

А.А.Зюнькина

С приказом ознакомлены: